ACTA No. 001-2022

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

JUNTA ADMINISTRADORA REGIONAL DEL SERVICIO MEDICO ASISTENCIAL.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
San Andrés, Isla, 24 de Enero de 2022.	2:00 p. m.	3:00 p. m.
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 2- 7	**REGIONAL** San Andrés	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Bienvenida y apertura de la sesión

Asistencia y verificación de quórum

Lectura y aprobación de la agenda a desarrollar

1. Revisión de los compromisos del acta anterior.
2. Presentación del presupuesto del SMA de la vigencia 2022 y propuesta de distribución.
3. Contratación del SMA 2022
4. Elaboración del Plan de reuniones 2022
5. Proposiciones y varios

Cierre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la primera reunión de la Junta Administradora del Servicio Médico Asistencial del SENA Regional San Andrés de la vigencia 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Directora Regional doctora Leonora Barragan Bedoya saluda y da la bienvenida a los integrantes de la junta, agradece la asistencia de cada uno de los acompañantes.

Se procedió a verificar la asistencia y cumplimiento de quórum para proceder con el comité. Se inicia la reunión una vez cumplida el quórum.

Se da la lectura de la agenda a desarrollar y se aprueba por unanimidad el orden del día.

La señora Silvia Hooker Fontalvo, Coordinadora del Grupo de Gestión del Talento Humano, saluda a los miembros de la junta.

Revisión de los compromisos del acta anterior. Se hizo el envió del acta al correo de la señora Shane Brackman para su conocimiento de los temas tratados y en lo relacionado al compromiso “Realizar la adición al contrato de Rehabilitar”, esta adición no se realizó debido al cierre de vigencia, quedando el contrato liquidado.

Seguidamente hace la presentación del presupuesto del SMA para la vigencia 2022 y la propuesta de distribución.

El presupuesto asignado a la regional para la vigencia 2022 es de:

PRESUPUESTO ASIGNADO 2022	**$ 228.935.668**

Se hace un breve resumen de la ejecución de la contratación de la vigencia 2021, que fue de un 96% y seguidamente se procede a presentar la propuesta de la distribución del presupuesto asignado al SMA 2022. *(Cuadro Anexo que hace parte integral del acta).*

CUADRO No. 1 - DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL 2022 - SMA

CONTRATACION 2022					
ADSCRITO		**CONTRATO 2021**	**% EJECUCION**	**CONTRATO 2022**	**INCREMENTO**
1	WILLIAM HOWARD			$ 55.001.254,00	
2	TATIANA HOOKER			$ 23.828.479,00	
3	YOLIMA BETANCUR			$ 24.077.856,00	
4	DERMATOLOGIA	$ 4.000.000,00	99	$ 5.000.000,00	$ 1.000.000,00
5	GASTROENTEROLOGIA	$ 7.000.000,00	100	$ 7.000.000,00	$ 0,00
6	GINECOLOGIA	$ 5.000.000,00	100	$ 5.000.000,00	$ 0,00
7	LABORATORIO CLINICO	$ 15.000.000,00	100	$ 15.000.000,00	$ 0,00
8	MEDICINA INTERNA	$ 15.000.000,00	76	$ 10.000.000,00	-$ 5.000.000,00
9	ODONTOLOGIA ESPECIALIZADA	$ 20.000.000,00	99	$ 25.000.000,00	$ 5.000.000,00
10	OPTOMETRIA	$ 7.000.000,00	100	$ 7.000.000,00	$ 0,00
11	OTORRINOLARINGOLOGIA	$ 3.000.000,00	99	$ 3.000.000,00	$ 0,00
12	PEDIATRIA	$ 15.000.000,00	100	$ 10.000.000,00	$ 0,00
13	RADIOLOGIA	$ 5.000.000,00	99	$ 5.000.000,00	$ 0,00
14	REHABILITACION	$ 6.000.000,00	100	$ 10.000.000,00	$ 4.000.000,00
15	OFTALMOLOGIA	0.00	NA	$ 7.000.000,00	$0.00
				$ 211.907.589,00	

Queda un saldo disponible de **$ 17.028.079.00** para cubrir las necesidades que se puedan presentar durante la vigencia.

Inmediatamente la señora Silvia Hooker Fontalvo informa que están contratados las siguientes personas:

CUADRO No. 2 – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DEL SMA EN EJECUCION.

CONTRATACION DIRECTA			
No.	**ESPECILIDAD**	**CONTRATISTA**	**VALOR**
1	ASESOR MÉDICO	WILLIAM HOWARD PARDO	$ 55.001.254,00
2	ASESOR ODONTOLOGÍCO	TATIANA HOOKER POMARE	$ 23.828.479,00
3	AUXILIAR ENFERMERIA	YOLIMA BETANCUR	$ 24.077.856,00

Seguidamente presenta la propuesta para la contratación de prestación de los servicios personales para la atención de la atención del SMA. El proceso de estas contrataciones se realizará a partir de la aprobación de la presente acta.

CUADRO No. 3 – CONTRATACION DIRECTA DEL SMA

CONTRATACION DIRECTA			
No.	**ESPECILIDAD**	**CONTRATISTA**	**VALOR**
1.	DERMATOLOGIA	GUSTAVO URUETA	$ 5.000.000,00
2.	GINECOLOGIA	DORA GORDON	$ 5.000.000,00
3.	LABORATORIO CLINICO	SANDRA LICONA	$ 15.000.000,00
4.	MEDICINA INTERNA	ELVIRA ZAKZUK	$ 10.000.000,00
5.	OPTOMETRIA	SAMUEL ROBINSON	$ 7.000.000,00
6.	OTORRINOLARINGOLOGIA	WARDEL BOWIE	$ 3.000.000,00
7.	PEDIATRIA	OSCAR ARCHBOLD	$ 15.000.000,00
8.	REHABILITACIÓN	REHABILITAR	$ 10.000.000,00
9.	GASTROENTEROLOGIA	ORLANDO JIMENEZ	$ 7.000.000,00
10.	RADIOLOGIA	FAMAN – WILLIAM FAKIH	$ 5.000.000,00
11.	OFTALMOLIOGIA	LYDE NEWBALL	$ 7.000.000,00

Se aprueba por unanimidad en la junta la contratación con los diferentes especialistas que se relacionan en el cuadro No. 3, para realizar la contratación hasta el 28 de enero de 2021.

CUADRO No. 4 – CONTRATACION MINIMA CUANTIA DEL SMA

CONTRATACION IPS POR MINIMA CUANTIA SMA		
No.	**ESPECILIDAD**	**VALOR**
1	ODONTOLOGIA ESPECIALIZADA	$ 25.000.000,00

Se aprueba por unanimidad en la junta la contratación de las especialidades y el presupuesto asignado relacionado en el cuadro No. 4. Se iniciará el proceso mediante convocatoria lo más pronto posible.

Concertación del plan de reuniones de la Junta para el 2022

Para la realización de las reuniones periódicas de la Junta Regional del SMA, se propone sean en el horario de 2:30 pm a 3:30 pm en las siguientes fechas:

MES	FECHA	HORA
MARZO	15	2:30 P.M.
MAYO	17	2:30 P.M.
JULIO	15	2:30 P.M.
SEPTIEMBRE	15	2:30 P.M.
NOVIEMBRE	15	2:30 P.M.

Proposiciones y varios.

El señor Gonzalo Romero solicita que le sea informado cuando llega al tope asignado por beneficiarios para llevar el control a los servicios médicos y la generación de excedentes.

La señora Silvia solicita una capacitación en lo relacionado con el tema de Excedentes Médicos para poder orientar a los funcionarios en el tema.

La doctora Leonora asumió el compromiso de gestionar con el doctor Alexander Ramirez, coordinador del Grupo de Servicio Médico Asistencial una capacitación virtual para la coordinadora del grupo y el equipo de SMA.

La señora Shane Brackman informa que la prestación del servicio de medicina interna se prestó de forma virtual a su señor padre, por lo que le gustaría que su primera valoración de este periodo se realice de manera presencial.

Se el explico que la dificultad que se presentó con la contratación de la doctora Elvira Zakzuk, fue por la pandemia y las condiciones de la doctora. Se va a conversar con la médico sobre la forma de prestación de la atención a los beneficiarios o la otra opción solicitar la atención de esa especialidad por el hospital.

De igual manera la señora Shane Brackman comenta a la junta el concepto de los médicos tratantes de su señor padre del suministro de pañales, ensure y un aparato ortopédico.

La doctora Leonora le informa que debe de actualizar la solicitud de los especialistas, presentar las ordenes médicas, ser validada por el médico asesor de la regional para ser autorizadas en la junta y expedir la resolución.

Cierre y despedida por la señora Silvia Hooker.

CONCLUSIONES
• Se aprueba la distribución del presupuesto del SMA, servicios especializados y los profesionales a contratar por la junta en pleno. • La Coordinadora del Grupo de Gestión del Talento Humano, adelantará el proceso de contratación de los especialistas de servicio médico, conforme a la distribución presupuestal concertada para el 2022. • Se acordó el plan de reuniones de la vigencia 2022, se dejó la observación las fechas posteriores al mes de mayo a consideración del director regional .

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [ ] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Gestiones para la contratación directa de los especialistas con el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto	Coordinadora del GGTH y equipo de SMA	Hasta el 28 de enero de 2022
Gestiones para la contratación por mínima cuantía con el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.	Coordinadora del GGTH y equipo de SMA	Lo más pronto posible.
Gestionar con el doctor Alexander Ramirez, coordinador del Grupo de Servicio Médico Asistencial una capacitación virtual para la coordinadora del grupo y el equipo de SMA.	Leonora Barragan	
Actualizar la solicitud de suministro de aparato ortopédico, pañales y ensure de los especialistas presentar las ordenes médicas.	Shane Brackman	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 001 DEL DÍA 24 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la primera reunión de la Junta Administradora del Servicio Médico Asistencial del SENA Regional San Andrés.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Leonora Barragan Bedoya	30289596	X			Despacho Dirección SENA	lbarraganb@sena.edu.co	5123066	N/A	
2	SI	SILVIA HOOKER FONTALVO	40992336	X			GGTH SENA	shooker@sena.edu.co	5123066	N/A	
3	SI	Gonzalo Romero Stephens	79600674	X			SINTRASENA	gromeros@sena.edu.co	5123066	N/A	
5	SI	Shane Brackman Powell	40990317	x			SINDESENA	sbrackman@sena.edu.co	5123066		
4	SI	Dora Lita Hernández Thyme	39154011	X			GGTH SENA	dhernandezt@sena.edu.co	5123066		
5	SI	William Howard Pardo	73157101		X		SMA SENA	whoward@sena.edu.co	5123066		
6	SI	Tatiana Hooker Pomare	45555400		X		SMA SENA	thookerp@sena.edu.co	5123066		
7	SI	Yolima Betancur Roman			X		SMA SENA	ybentacurtr@sena.edu.co	5123066		


SENA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 001 DEL DÍA 24 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de la Junta Administradora del Servicio Médico Asistencial del SENA Regional San Andrés.

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Leonora Barragan Bedoya	30289596	X			Despacho Dirección SENA	lbarraganb@sena.edu.co	5123066	N/A.	
2	SI	Silvia Hooker Fontalvo	40992336	X			GGTH SENA	shooker@sena.edu.co	5123066	N/A	
3	SI	Gonzalo Romero Stephens	79600674	X			SINTRASENA	gromeros@sena.edu.co	5123066	N/A	
4	SI	Shane Brackman Powell	40990317	X			SINDESENA	sbrackman@sena.edu.co	5123066		
5	SI	Dora Lita Hernández Thyme	39154011	X			GGTH SENA	dhernandezt@sena.edu.co	5123066		
6	SI	William Howard Pardo	73157101		X		SMA SENA	whoward@sena.edu.co	5123066		
7	SI	Tatiana Hooker Pomare	45555400		X		SMA SENA	thookerp@sena.edu.co	5123066		

Escaneado con CamScanner